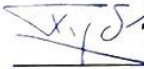


**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

**Владикавказский филиал
Кафедра «Экономика и финансы»**

УТВЕРЖДАЮ

 Директор филиала
Т.А. Хубаев
« 30 » июня 2021 г.

Тедеева З.Б.

Казначейское сопровождение контрактов

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы» (Государственные и
муниципальные финансы)

Рекомендовано Ученым советом

Владикавказского филиала Финансового университета

(протокол от « 30 » 06 2021 г. № 38)

Одобрено заседанием кафедры

«Экономика и финансы»

протокол от « 26 » 06 2021 г. № 12

Владикавказ 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	5
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	9
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	11
	5.1.Содержание дисциплины	11
	5.2. Учебно-тематический план	15
	5.3. Содержание семинаров, практических занятий	17
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..	22
	6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	22
	6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	26
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	30
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	38

9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	38
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	39
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	41
	11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	
	11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы	
	11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42

1. Наименование дисциплины:

«Казначейское сопровождение контрактов»

Цель освоения дисциплины - формирует у студентов систему базовых знаний о казначейском сопровождении контрактов, его влиянии на усиление контроля за использованием средств бюджета.

Задачи дисциплины:

- уяснить ключевые категории банковского или казначейского сопровождении контракта;
- освоить порядок казначейского сопровождения контрактов;
- порядок открытия специальных казначейских счетов неучастников бюджетного процесса;
- изучить казначейское сопровождение в гособоронзаказе.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания) соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей	<p>1. Рассчитывает показатели, обоснованно и достоверно характеризующие основные параметры формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы.</p> <p>2. Применяет современные методы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для расчета и интерпретации основных бюджетных показателей.</p>	<p>знать:</p> <p>1. основные направления современной системы государственных, принципы контрактной системы в сфере закупок (муниципальных),</p> <p>2. информационные системы и базы данных, используемые при контроле исполнения государственных (муниципальных) контрактов.</p> <p>уметь:</p> <p>1. анализировать план и программу контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;</p> <p>2. ориентироваться в современных тенденциях контрактной системы;</p> <p>владеть:</p> <p>1. навыками оформления результатов контроля исполнения государственных (муниципальных) контрактов;</p> <p>2. способностью формулировать результаты проведенных исследований в сфере закупок;</p>
ПКП-3	Способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию общественных	<p>1. Анализирует и применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической</p> <p>2. Демонстрирует владение основами представления результатов оценки финансовой отчетности в виде аналитического отчета, экспертного</p>	<p>знать:</p> <p>1. основные особенности и этапы исполнения расходов бюджета.</p> <p>2. основные показатели для анализа параметров бюджета.</p> <p>уметь:</p> <p>1. применить имеющиеся знания для решения практических ситуационных задач и ситуаций в сфере планирования и распределения средств</p>

	финансов	заключения, информационного обзора.	бюджета, 2.работать с материалами отчетности финансовых органов, получать оперативную и экономико-правовую информацию о государственных расходах, анализировать показатели бюджета и применять на практике методы бюджетного анализа
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1.Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному пониманию проблемной ситуации. 2.Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3.Взвешено и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора 4.Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствий» («причины причин») и контурные связи. 5.Корректно использует процедуры	1. -знать: основные особенности и направления расходования их средств бюджета. -уметь: применить имеющиеся знания для решения практических ситуационных задач и ситуаций в сфере планирования и распределения средств бюджета. 2. знать:основные особенности формирования бюджетной отчетности -уметь: получать оперативную и экономико-правовую информацию о государственных расходах. 3. знать: критерии и условия выбора ситуации; уметь: анализировать ситуацию на основе критериев. 4. знать: альтернативные подходы выбора уметь: оценивать последствия принимаемых решений. 5. знать: методы принятия решений уметь: анализировать и синтезировать управленческие решения 6. знать: теорию и методологию исследования уметь: логично и последовательно излагать цели и задачи исследования и

		целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	результаты исследования	этого
--	--	---	----------------------------	-------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Казначейское сопровождение контрактов» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы и входит в цикл профиля (элективный) (Блок 1. Дисциплины (модули)) для направления подготовки 38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы» (Государственные и муниципальные финансы).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Дисциплина изучается в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе: аудиторных занятий 34 часа (16 – лекции, 18 часов практические и семинарские занятия), самостоятельная работа – 74 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Контактная работа-Аудиторные	34	34
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	Контр. раб.	Контр. раб.
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Федеральная контрактная система РФ: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения

Концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения ФКС. Законодательство о контрактной системе. Информационное обеспечение ФКС. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации. Особенности применения национального режима в ФКС. Особенности обеспечения государственных и муниципальных нужд бюджетными и казенными учреждениями.

Тема 2. Правовое регулирование казначейского сопровождения государственных контрактов

Тема 3. Практические вопросы казначейского сопровождения расчетов по госконтрактам и контрактам

Практика казначейского сопровождения государственных контрактов в сфере ГОЗ. Требования Казначейства при обосновании сумм платежей и представлении обосновывающих документов при проведении расходных операций. Результаты мониторинга правоприменения ФЗ «О государственном оборонном заказе». Результаты проверок ФАС России по контролю и надзору в сфере ГОЗ. Особенности заключения государственных контрактов (контрактов) по ГОЗ, подлежащих банковскому или казначейскому сопровождению. Практические рекомендации по вопросам формирования расходной декларации и выписки из регистров аналитического учета. Казначейское сопровождение авансовых платежей по ГОЗ.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Форма текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары , практические занятия		
1.	Тема 1. Федеральная контрактная система РФ: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	34	10	4	6	24	Работа на практич. занятиях, дискуссии по вопросам темы
2.	Тема 2. Правовое регулирование казначейского сопровождения государственных контрактов	38	12	6	6	26	Работа на практич. занятиях, Рецензирование статей.

3.	Тема 3. Практические вопросы казначейского сопровождения расчетов по госконтрактам и контрактам	36	12	6	6	24	Работа на практич. занятиях, проблемная дискуссия, устный опрос, доклады
	В целом по дисциплине	108	34	16	18	74	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	31,5	14,8	16,7	68,5	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Форма проведения занятия
Тема 1. Федеральная контрактная система РФ: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	1. Концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения ФКС. 2. Законодательство о контрактной системе. 3. Информационное обеспечение ФКС. 4. Состав субъектов закупок и их функции. 5. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. 6. Требования к участникам закупки. Контрактная служба Рекомендуемая литература: Р.8:1,2; р.9: 1,2,3,4	Опрос Обсуждение дискуссионных вопросов
Тема 2. Правовое регулирование казначейского сопровождения государственных контрактов	1. Правовое регулирование механизма казначейского сопровождения государственных контрактов. 2. Требования к определенным видам платежей и обязательных условий по перечислению бюджетных средств юридическим лицам. 3. План мероприятий по поэтапному переводу отдельных контрактов на казначейское сопровождение. 4. Порядок осуществления Федеральным казначейством сопровождения государственных контрактов Рекомендуемая литература: Р.8:1,2,3 р.9: 1,3,4	Опрос по вопросам темы, доклады, дискуссия, рецензирование статей
Тема 3. Практические вопросы казначейского сопровождения	1. Практика казначейского сопровождения государственных контрактов в сфере ГОЗ. 2. Требования Казначейства при обосновании сумм платежей и представлении обосновывающих документов при проведении расходных операций.	Опрос по вопросам темы, индивидуальная работа, доклады

расчетов по госконтрактам и контрактам	<p>3. Результаты мониторинга правоприменения ФЗ «О государственном оборонном заказе». Результаты проверок ФАС России по контролю и надзору в сфере ГОЗ.</p> <p>4. Особенности заключения государственных контрактов (контрактов) по ГОЗ, подлежащих банковскому или казначейскому сопровождению.</p> <p>5. Практические рекомендации по вопросам формирования расходной декларации и выписки из регистров аналитического учета. Казначейское сопровождение авансовых платежей по ГОЗ.</p> <p>Рекомендуемая литература: Р.8:1,2,3 р.9: 2,3,4</p>	
--	---	--

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Федеральная контрактная система РФ: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	<p>Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.</p> <p>Участие организаций инвалидов в закупках.</p> <p>Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.</p> <p>Законодательные нормы, направленные на борьбу с коррупцией в РФ, антимонопольные требования к торгам и проведению запросов котировок. Антидемпинговые меры.</p> <p>Практические вопросы использования ЭЦП.</p>	<p>Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами.</p> <p>Подготовка (сообщения) доклада.</p> <p>Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала.</p> <p>Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.</p>
Тема 2. Правовое регулирование казначейского сопровождения государственных	Открытие счетов в органах Федерального казначейства лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса	<p>Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами.</p> <p>Подготовка (сообщения)</p>

контрактов		доклада. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 3. Практические вопросы казначейского сопровождения расчетов по госконтрактам и контрактам	Требования к раздельному учету в рамках гособоронзаказа и в рамках казначейского сопровождения: сходства и отличия. Изменение и дополнение учетной политики. Оценка последствий изменения учетной политики. Разработка самостоятельных регламентов и положений по вопросам раздельного учета. Позаказный метод учета себестоимости выпущенной, отгруженной и реализованной готовой продукции. Особенности оформления первичных документов, подтверждающих доходы и расходы. Идентификатор государственного контракта. Учет расходов, возникших до заключения государственного контракта, и/или после его завершения.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка (сообщения) доклада. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Контрольная работа

Вариант 1.

1. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере:

1. От 10 до 20 процентов общего годового объема;
2. Не менее чем 15 процентов совокупного годового объема закупок;
3. Не менее чем двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок.

2. При проведении аукциона в электронной форме заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

1. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;
2. Не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. Не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок.
3. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей:
 1. Создают контрактные службы;
 2. Вправе создать контрактные службы;
 3. Обязаны назначить контрактного управляющего.
4. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:
 1. Не менее чем пять человек;
 2. Не менее чем три человека;
 3. Не менее чем семь человек.
5. По общему правилу не допускается возлагать на уполномоченные органы, уполномоченные учреждения обязанности:
 1. По обоснованию закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта;
 2. По определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 3. По определению начальной (максимальной) цены контракта.
6. При проведении аукционов размер обеспечения заявки, при НМЦК 5 млн. руб., должен составлять:
 1. От 1/2 процента до 5 % НМЦК;
 2. Один процент НМЦК;
 3. От 1/2 процента до 1 % НМЦК.
7. В случае, если НМЦК превышает три миллиона рублей, заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона:
 1. Не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;
 2. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.
 3. За пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;
8. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:
 1. Зависит от НМЦК;
 2. Не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
 3. Не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.
9. Комиссия рассматривает вторые части заявок на их соответствие требованиям документации, а также наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона:
 1. На дату направления оператором электронной площадки заказчику вторых частей заявок;
 2. На дату и время окончания проведения электронного аукциона;
 3. На дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.
10. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что НМЦК:
 1. Не превышает пятьсот тысяч рублей;
 2. Не превышает пятьсот тысяч рублей в течение одного года;
 3. Не превышает пятьсот тысяч рублей в течение одного квартала.

ВАРИАНТ 2.

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта при НМЦК более 250 000 руб.:

1. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок;

2. Не менее чем за пять дней до даты истечения срока подачи заявок;

3. За семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок.

2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам заказчик обязан:

1. Обеспечить осуществление видео- и аудиозаписи;

2. Обеспечить осуществление аудиозаписи;

3. Обеспечить осуществление видеозаписи.

3. Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, вправе:

1. Осуществлять аудио- и видеозапись;

2. Осуществлять аудиозапись;

3. Осуществлять видеозапись.

4. Если при проведении запроса котировок НМЦК снижается на 25% и более, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта:

1. В размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта;

2. В размере, превышающем размер аванса;

3. Закон не предусматривает таких случаев.

5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:

1. Не может быть менее двадцать дней с даты вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

2. Не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

3. Не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6. При исполнении контракта допускается поставка товара, потребительские свойства которых являются улучшенными по сравнению с характеристиками,

указанными в контракте:

1. По решению заказчика;
 2. По согласованию заказчика с поставщиком;
 3. Не допускается.
7. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и при этом начальная (максимальная) цена контракта:
1. Не должна превышать двадцать миллионов рублей;
 2. Не должна превышать двадцать пять миллионов рублей;
 3. Не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.
8. В контракт включается обязательное условие об ответственности за ненадлежащее исполнение:
1. Заказчика;
 2. Поставщика (подрядчика, исполнителя);
 3. Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя).
9. При проведении запроса котировок заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя):
1. Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;
 2. Не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;
 3. Не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.
10. Осуществлять общественный контроль вправе:
1. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц;
 2. Граждане и общественные объединения;
 3. Общественные объединения.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и

планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения ФКС.
2. Законодательство о контрактной системе.
3. Информационное обеспечение ФКС.
4. Состав субъектов закупок и их функции.
5. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС.
6. Требования к участникам закупки.
7. Контрактная служба.
8. Комиссия по осуществлению закупок.
9. Специализированная организация.
10. Эксперты, экспертные организации.
11. Особенности применения национального режима в ФКС.
12. Особенности обеспечения государственных и муниципальных нужд бюджетными и казенными учреждениями.
13. Правовое регулирование механизма казначейского сопровождения государственных контрактов.
14. Требования к определенным видам платежей и обязательных условий по перечислению бюджетных средств юридическим лицам.
15. План мероприятий по поэтапному переводу отдельных контрактов на казначейское сопровождение.

16. Порядок осуществления Федеральным казначейством сопровождения государственных контрактов.

17. Практика казначейского сопровождения государственных контрактов в сфере ГОЗ.

18. Требования Казначейства при обосновании сумм платежей и представлении обосновывающих документов при проведении расходных операций.

19. Результаты мониторинга правоприменения ФЗ «О государственном оборонном заказе».

20. Результаты проверок ФАС России по контролю и надзору в сфере ГОЗ.

21. Особенности заключения государственных контрактов (контрактов) по ГОЗ, подлежащих банковскому или казначейскому сопровождению.

22. Практические рекомендации по вопросам формирования расходной декларации и выписки из регистров аналитического учета.

23. Казначейское сопровождение авансовых платежей по ГОЗ.

24.

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей	1. Рассчитывает показатели, обоснованно и достоверно характеризующие основные параметры формирования и исполнения	1. - знать: основные направления современной системы государственных, принципы контрактной системы в сфере закупок	1. Укажите, какими нормативными документами пользуются органы федерального казначейства при исполнении расходов федерального бюджета? а) Бюджетный кодекс РФ;

(ПКП-2)	<p>бюджетов бюджетной системы.</p> <p>2.Применяет современные методы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для расчета и интерпретации основных бюджетных показателей.</p>	<p>(муниципальных), информационные системы и базы данных, используемые при контроле исполнения государственных (муниципальных) контрактов.</p> <p>- уметь: анализировать план и программу контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; ориентироваться в современных тенденциях контрактной системы;</p> <p>- владеть: навыками оформления результатов контроля исполнения государственных (муниципальных) контрактов; способностью формулировать результаты проведенных исследований в сфере закупок;</p>	<p>б) Конституция России;</p> <p>в) Положение «О федеральном казначействе»;</p> <p>г) «Инструкция «О порядке открытия и ведения органами федерального казначейства Минфина РФ лицевого счета для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета» №142н.</p> <p>2. Финансирование расходов федерального бюджета включает:</p> <p>а) санкционирование и расходование средств;</p> <p>б) принятие денежных обязательств, их подтверждение и расходование бюджетных средств;</p> <p>в) разрешение на осуществление платежа;</p> <p>г) осуществление платежа.</p>
Способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки	<p>1. Анализирует и применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической</p> <p>2,Демонстрирует владение основами представления результатов</p>	<p>знать:</p> <p>1. основные особенности и этапы исполнения расходов бюджета.</p> <p>2. основные показатели для анализа параметров бюджета.</p> <p>уметь:</p> <p>1. применить имеющиеся знания</p>	<p>1. Кассовые расходы, учитываемые на счетах получателей не могут превышать:</p> <p>а) доведенных объемов лимитов;</p> <p>б) статей сметы бюджетополучателя;</p> <p>в) объемов ассигнований в реестре расходов;</p>

предложений по развитию общественных финансов (ПКП-3)	оценки финансовой отчетности в виде аналитического отчета, экспертного заключения, информационного обзора.	для решения практических ситуационных задач и ситуаций в сфере планирования и распределения средств бюджета, 2.работать с материалами отчетности финансовых органов, получать оперативную и экономико-правовую информацию о государственных расходах, анализировать показатели бюджета и применять на практике методы бюджетного анализа	г) доведенных объемов финансирования с учетом осуществленных платежей. 2. Финансовый год завершается: а) 25 декабря; б) 28 декабря; в) 31 декабря; г) 10 января.
Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)	1.Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному пониманию проблемной ситуации. 2.Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3.Взвешено и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора	1. -знать: основные особенности и направления расходования их средств бюджета. -уметь: применить имеющиеся знания для решения практических ситуационных задач и ситуаций в сфере планирования и распределения средств бюджета. 2. знать:основные особенности формирования бюджетной отчетности -уметь: получать оперативную и экономико-правовую информацию о государственных расходах.	1. Правом применения мер принуждения обладают: а) Руководители органов федерального казначейства; б) Заместители руководителей органов федерального казначейства; в) Начальник отдела финансирования и расходов федерального бюджета; г) Специалист 1 категории; д) Главный казначей. 2. Органы федерального казначейства уполномочены применять следующие меры принуждения: а) Списывать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств б) Составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов в) Вести учет операций по

	<p>4.Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативным и подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5.Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6.Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>3. знать: критерии и условия выбора ситуации;</p> <p>уметь: анализировать ситуацию на основе критериев.</p> <p>4. знать: альтернативные подходы выбора</p> <p>уметь: оценивать последствия принимаемых решений.</p> <p>5. знать: методы принятия решений</p> <p>уметь: анализировать и синтезировать управленческие решения</p> <p>6. знать: теорию и методологию исследования</p> <p>уметь: логично и последовательно излагать цели и задачи исследования и результаты этого исследования</p>	<p>движению денежных средств</p> <p>г) Вести учет доходов бюджета и составлять отчетность</p> <p>д) Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек</p> <p>3. Органы федерального казначейства уполномочены осуществлять</p> <p>а) предварительный и текущий контроль за кассовым исполнением бюджета;</p> <p>б) предварительный и последующий контроль;</p> <p>в) предварительный контроль за исполнением бюджета</p> <p>г) предварительный текущий и последующий контроль за исполнением бюджета.</p> <p>4. Федеральное казначейство не осуществляет:</p> <p>а) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p> <p>б) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций;</p> <p>в) контроль состояния государственных финансов в целом по стране;</p> <p>г) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга.</p> <p>5. Принцип разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы означает:</p> <p>а) наличие собственных источников доходов у бюджетов каждого уровня бюджетной системы РФ;</p> <p>б) закрепление соответствующих видов доходов и полномочий по</p>
--	--	---	--

		<p>осуществлению расходов за органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления;</p> <p>в) недопустимость изъятия доходов, дополнительно полученных в ходе исполнения законов (решений) о бюджете, сумм превышения доходов над расходами бюджетов и сумм экономии по расходам бюджетов;</p> <p>г) недопустимость компенсации за счет бюджетов других уровней бюджетной системы РФ потерь в доходах и дополнительных расходов, возникших в ходе исполнения законов (решений) о бюджете.</p> <p>6. Принцип достоверности бюджета означает, что:</p> <p>а) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита;</p> <p>б) обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, полноту представления информации о ходе исполнения бюджетов;</p> <p>в) все доходы и расходы бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и прочие обязательные поступления подлежат отражению в бюджетах, бюджетах государственных внебюджетных фондов в обязательном порядке и полном объеме;</p>
--	--	--

			г) надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.
--	--	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (26.07.2019 N 199-ФЗ).
2. Федеральный закон «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012 N 275-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)

Основная литература:

1. Золотарева, Г.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Г.И. Золотарева, Н.И. Смородинова. — Москва: КноРус, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-406-07838-9. — URL: <https://book.ru/book/934067> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469618> (дата обращения: 15.06.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3. Иванов, Г.Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок): учебное пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0740-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043399> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

4. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014140-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078996> (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

5. Малиновская, О.В. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / О.В. Малиновская.- Москва: КноРус, 2018.- 468 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06357-6. — URL: <https://book.ru/book/927946> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

<https://e.lanbook.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Казначейское сопровождение контрактов» – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс подготовки к зачету, написанию контрольной работы, обеспечить навигацию обучающихся в процессе изучения дисциплины. Рекомендации нацелены на обеспечение эффективности учебного процесса по изучению дисциплины и его вклада в общее освоение программного материала.

В ходе усвоения теоретического материала студенты должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание темы;
- выписать ключевые слова;
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Самостоятельная работа, как было сказано выше, содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие обязательные формы:

- анализ конкретных ситуаций,
- поиск и структурирование аргументов для участия в проблемной полемике.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, MicrosoftOffice

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. <http://minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. <https://zakupki.gov.ru/> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2. <http://www1.oecd.org/puma/budget/> – Budgeting in the Public Sector. OECD.
3. www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
4. www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

362002, Республика Северная Осетия-Алания,
г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7,
ауд. № 30

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 13 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Шкаф для документов – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.,
Мультимедиа-проектор – 1 шт.,
Экран настенный – 1 шт.,
Выход в Интернет